



Open Badge 発行者マニュアル

株式会社ネットラーニングホールディングス

作成日：2025年7月15日（Ver1.8）

※ 本マニュアルの内容は、当社のサービス利用者様向けに限定された情報です。無断での転載・複製・改変・再配布はご遠慮ください。

※ マニュアル内に記載されている画面は開発中のものであり、実際の仕様と異なる場合があります。

目次

1. 発行団体アカウントを作成する
2. 発行団体情報を登録する
3. 発行団体アカウントを追加/修正する
4. バッジ・証明書を作成する
5. バッジ・証明書を発行する
 - オプション エンタープライズ機能とは？
 - オプション 組織内 限定のバッジを発行する

クリックすると該当のページが表示されます。

目次

6. 授与のお知らせメールを再送信する

7. 発行済みのバッジ・証明書を失効する

8. API連携機能

オプション

API連携機能について

● システム情報

● お問い合わせ

1. 発行団体アカウントを作成する

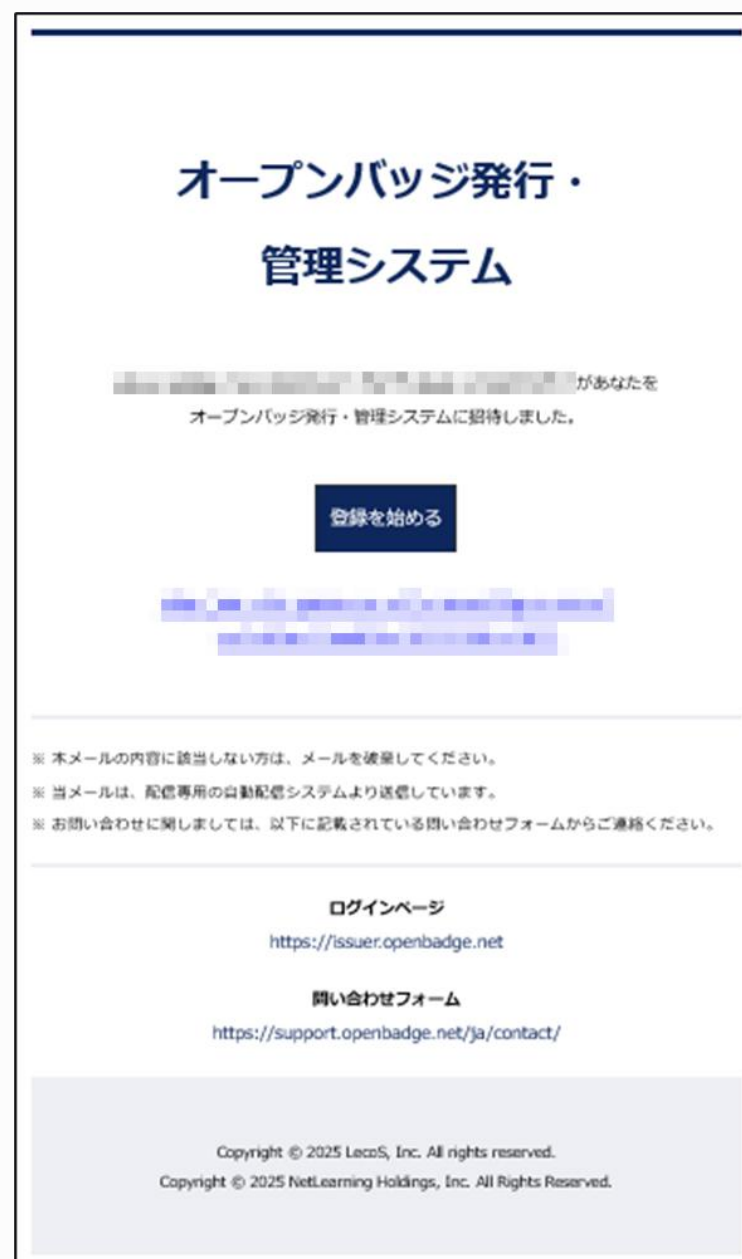
01

「Open Badge Issuer サイトに招待されました」という件名で以下のメールが届きます。



02

メール内「登録を始める」ボタンをクリックして、必要な情報を入力します。情報入力後、「登録」ボタンをクリックします。



4STEPS



Click!

[目次に戻る](#)

1. 発行団体アカウントを作成する

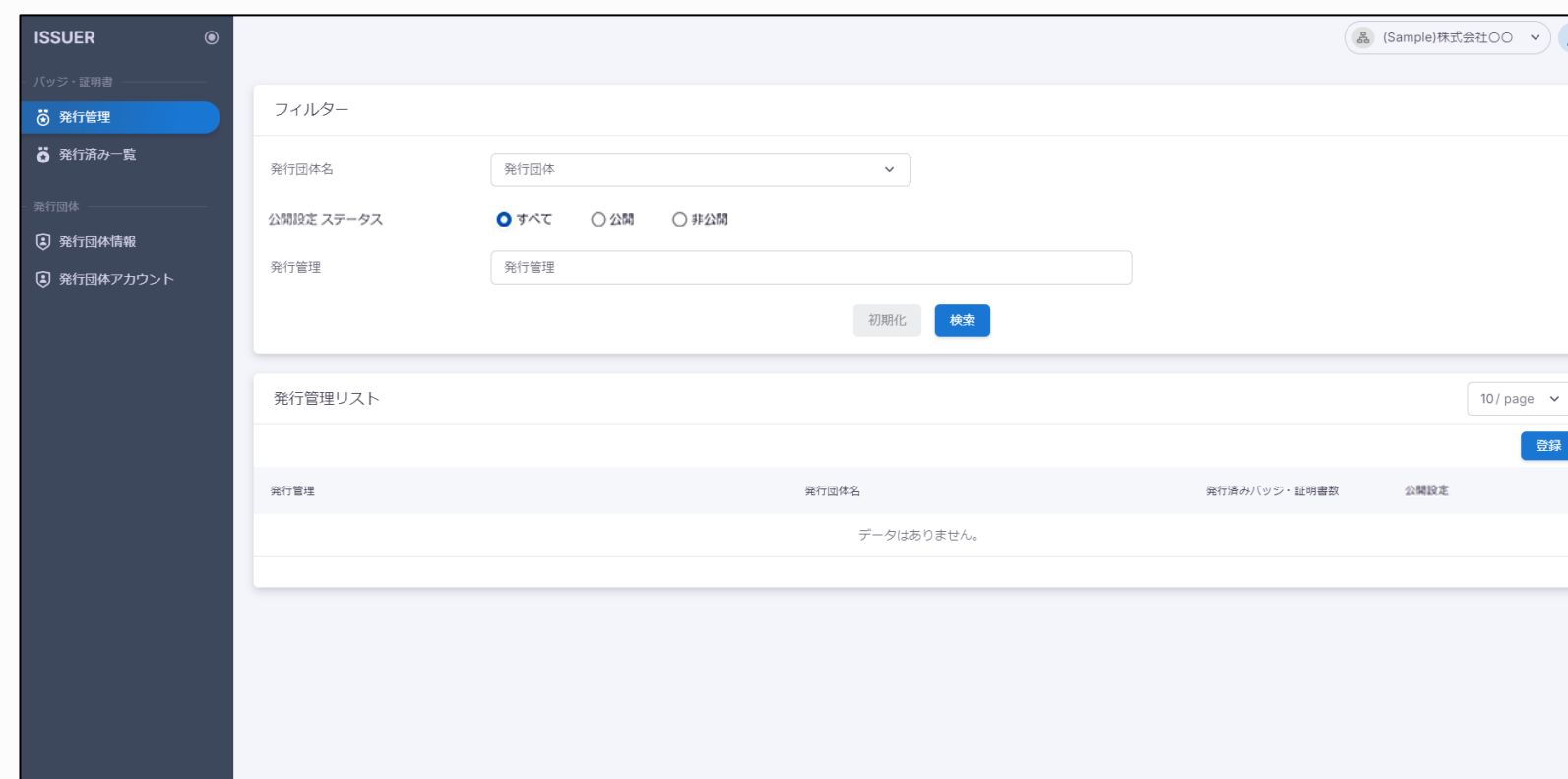
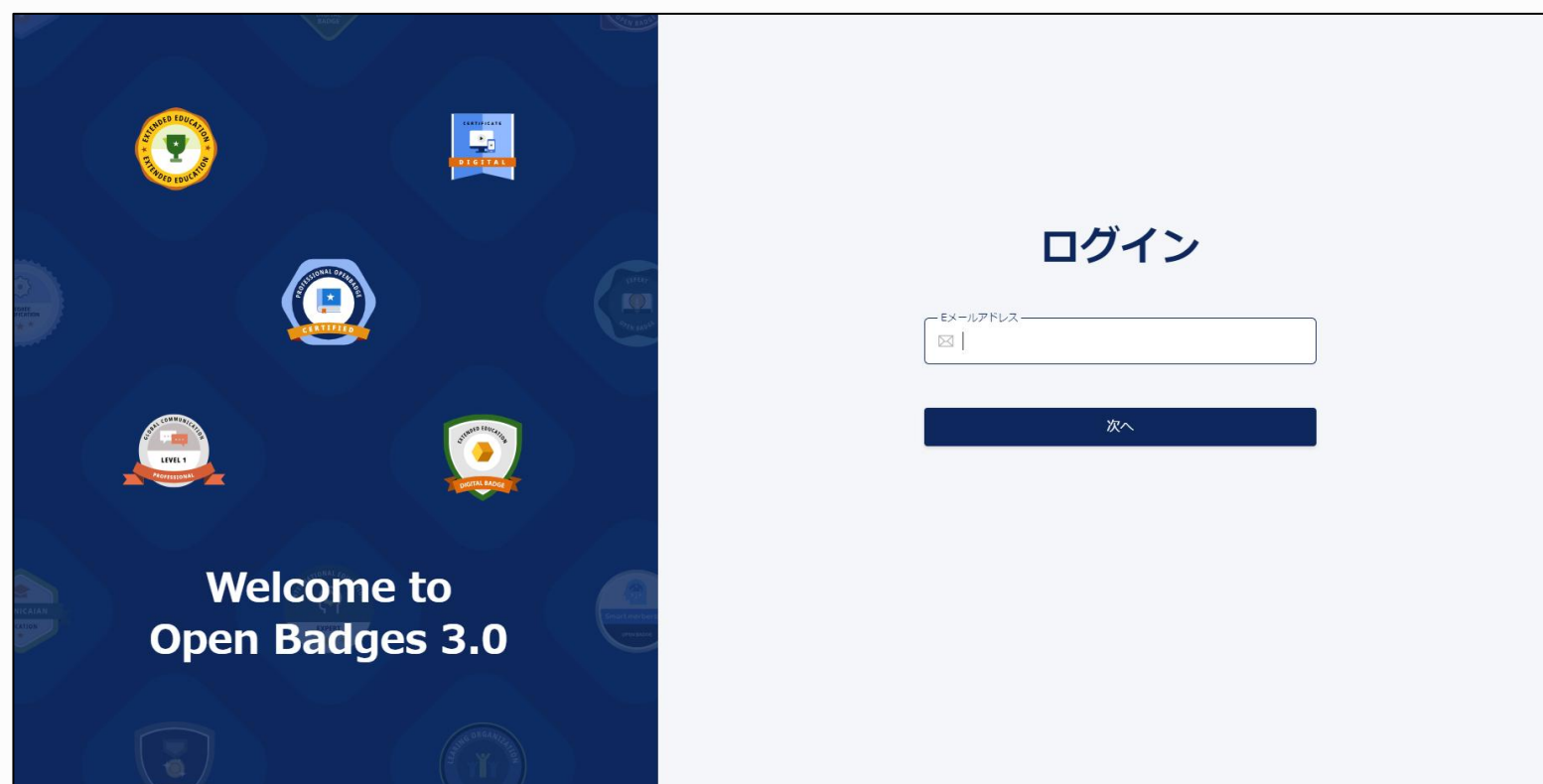
03

ログイン画面にてメールアドレス、および、設定したパスワードを入力します。



04

ISSUER画面が表示されましたら完了です。



4STEPS ● ● ● ●

Click!

[目次に戻る](#)

2. 発行団体情報を登録する

01

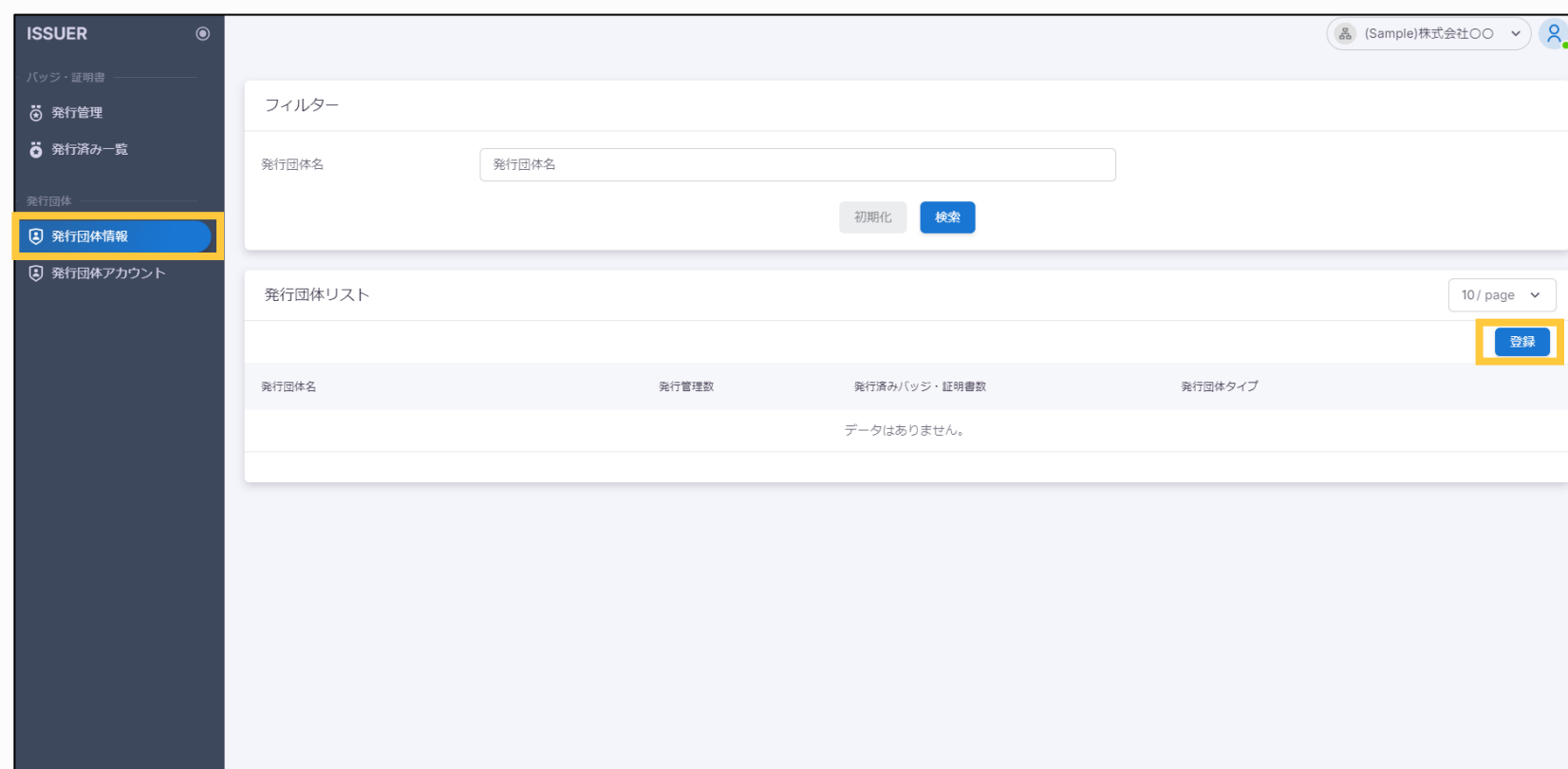
ISSUER画面左側の「発行団体情報」をクリックして、「登録」ボタンをクリックします。



02

発行団体 登録画面にて必要な情報を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

※ ここで登録した情報は、一度バッジを発行すると変更することができません。



発行団体はテスト用の発行団体が1つ、本番用の発行団体が5つの、計6つ作成することができます。



同じ名前の発行団体を複数登録することはできません。本番用の発行団体に登録する名称を「テスト発行団体」で使わないでください。

「テスト発行団体」を選択した場合、発行するバッジはすべて公開設定ができないものとなります。

2STEPS ● ●

Click!

[目次に戻る](#)

3. 発行団体アカウントを追加/修正する

01

ISSUER画面左側の「発行団体アカウント」をクリックして、「登録」ボタンをクリックします。



02

発行団体アカウント 登録画面にて必要な情報を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

ISSUER

バッジ・証明書

発行管理

発行済み一覧

発行団体

発行団体情報

発行団体アカウント

フィルター

権限: 権限

ステータス: ステータス

名前またはEメールアドレス: 名前またはEメールアドレス

初期化 検索

発行団体アカウントリスト

10 / page

登録 招待メールを送信

名前	Eメールアドレス	権限	ステータス	ACTION
☐ 太郎 山田		Organization Admin	有効	

発行団体アカウント 登録

Eメールアドレス *

権限 *

言語 *

☒ すぐに招待メールを送信しますか?

キャンセル 登録

3つの権限から
選択できます。
詳しくは
次のスライドを
参照してください。

4STEPS



Click!

[目次に戻る](#)

3. 発行団体アカウントを追加/修正する

03

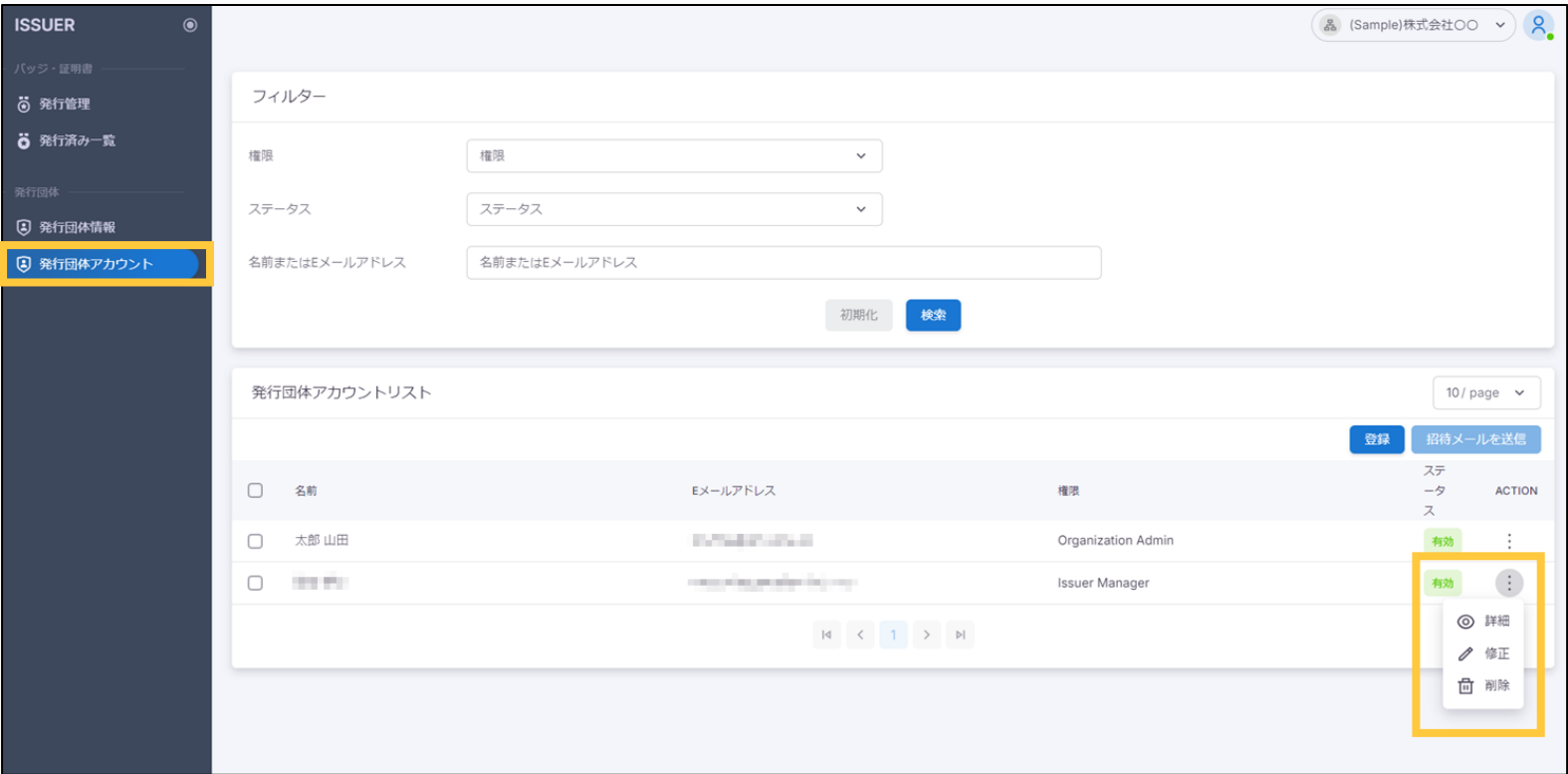
権限ごとの利用できる機能は以下のとおりです。



04

登録した発行団体アカウントの情報は、右側の三点リーダーより詳細の確認・修正・削除が可能です。

	発行・管理	発行団体情報 登録・管理	発行団体アカウント 登録・管理
Organization Admin	○	○	○
Issuer Manager	○	閲覧のみ可能	×
Issuer Operator	割り当てられた発行団体のバッジ・証明書のみ可能	割り当てられた発行団体の情報の閲覧のみ可能	×



4. バッジ・証明書を作成する

01

ISSUER画面左側の「発行管理」をクリックして、「登録」ボタンをクリックします。



02

発行管理追加画面にて必要な情報を入力し、「作成」ボタンをクリックして完了です。

※ ここで登録した情報は、一度バッジを発行すると変更することができません。

発行可能な証明	発行団体名	発行済み/バッジ・証明書数	公開設定
Open Badge Literacy - Expert-	(Sample)株式会社〇〇	1	公開
[Image]	[Image]	1	公開
[Image]	[Image]	1	公開
[Image]	[Image]	1	非公開
[Image]	[Image]	2	公開

公開設定トグルを**オフ**に設定すると、**非公開バッジ**として発行され、受領者のウォレット上でのみ表示されます。非公開バッジは、受領者以外の第三者への公開・共有ができません。一般公開されないため、ウォレットの検索や発行団体ページにも表示されません。

2STEPS ● ●

Click!

[目次に戻る](#)

5. バッジ・証明書を発行する

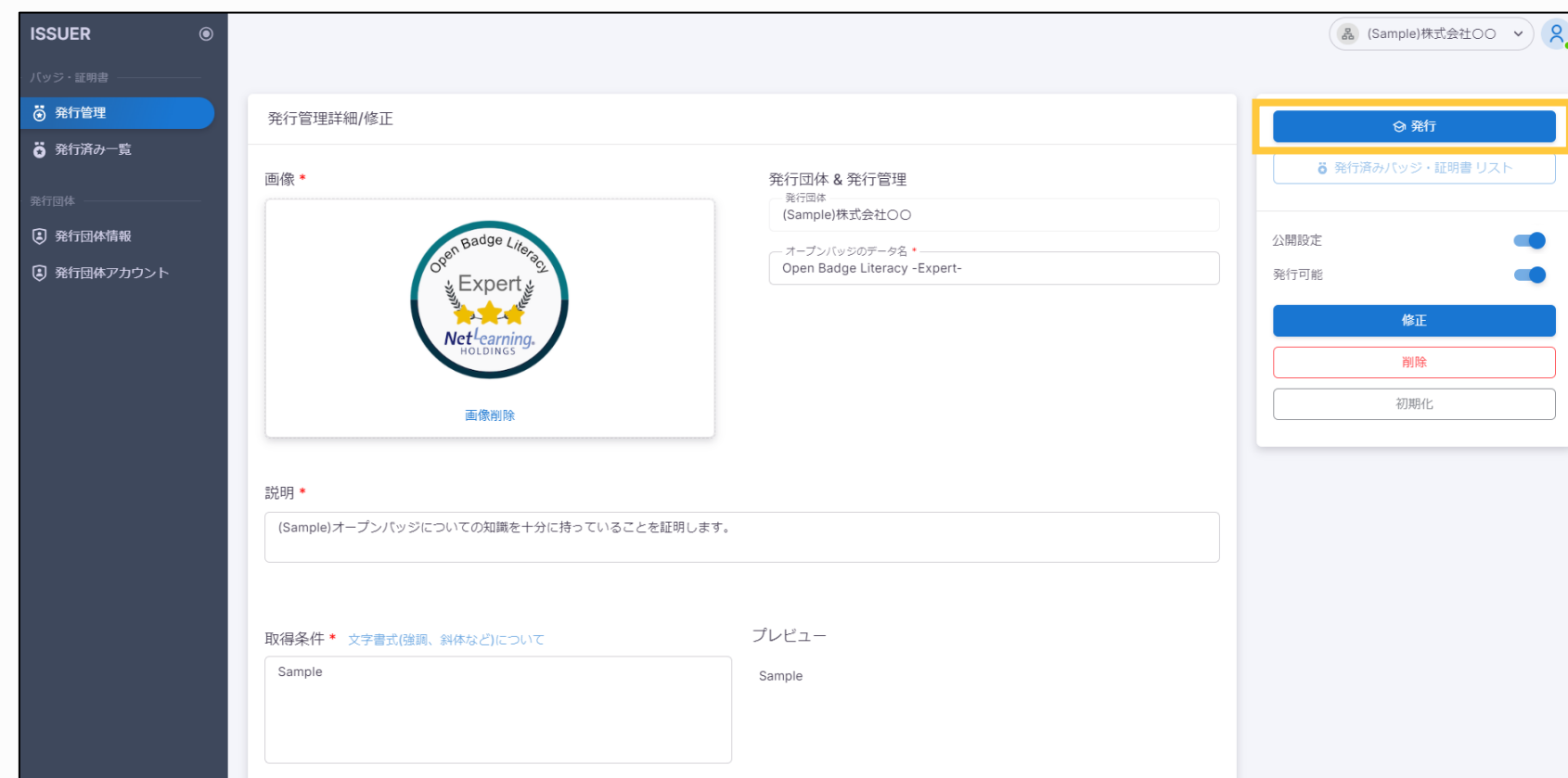
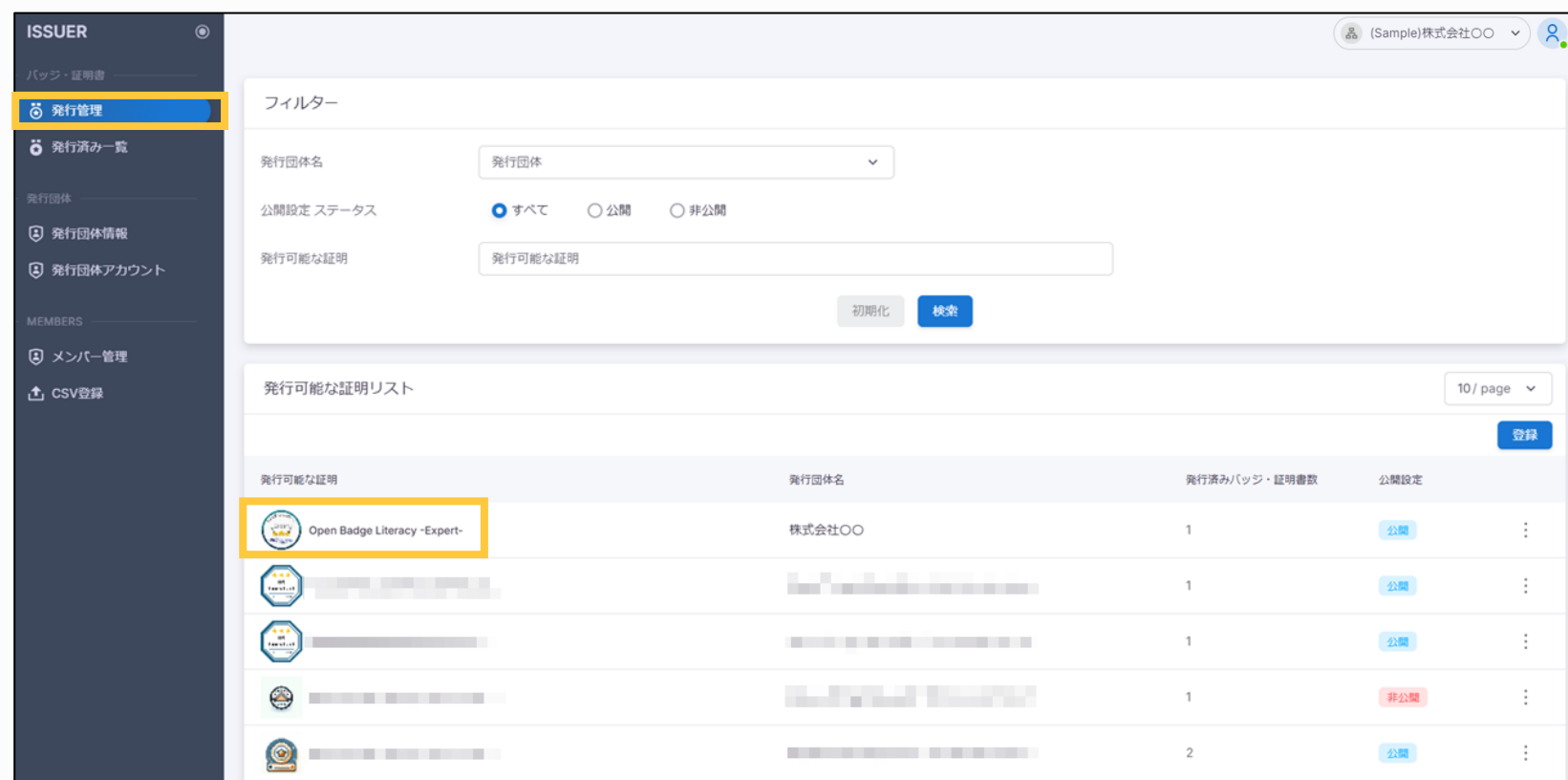
01

ISSUER画面左側の「発行管理」をクリックして、発行したいバッジ・証明書をクリックします。



02

発行管理詳細/修正画面にて画面右上の「発行」ボタンをクリックします。



5STEPS



Click!

[目次に戻る](#)

5. バッジ・証明書を発行する

03

「発行」画面にて発行対象者の情報が記載されたCSVファイルをアップロードします。



04

CSVファイルをアップロード後、「次へ」ボタンをクリックします。

※「CSVテンプレートダウンロード」ボタンより
テンプレートをダウンロードして使用してください。

5STEPS



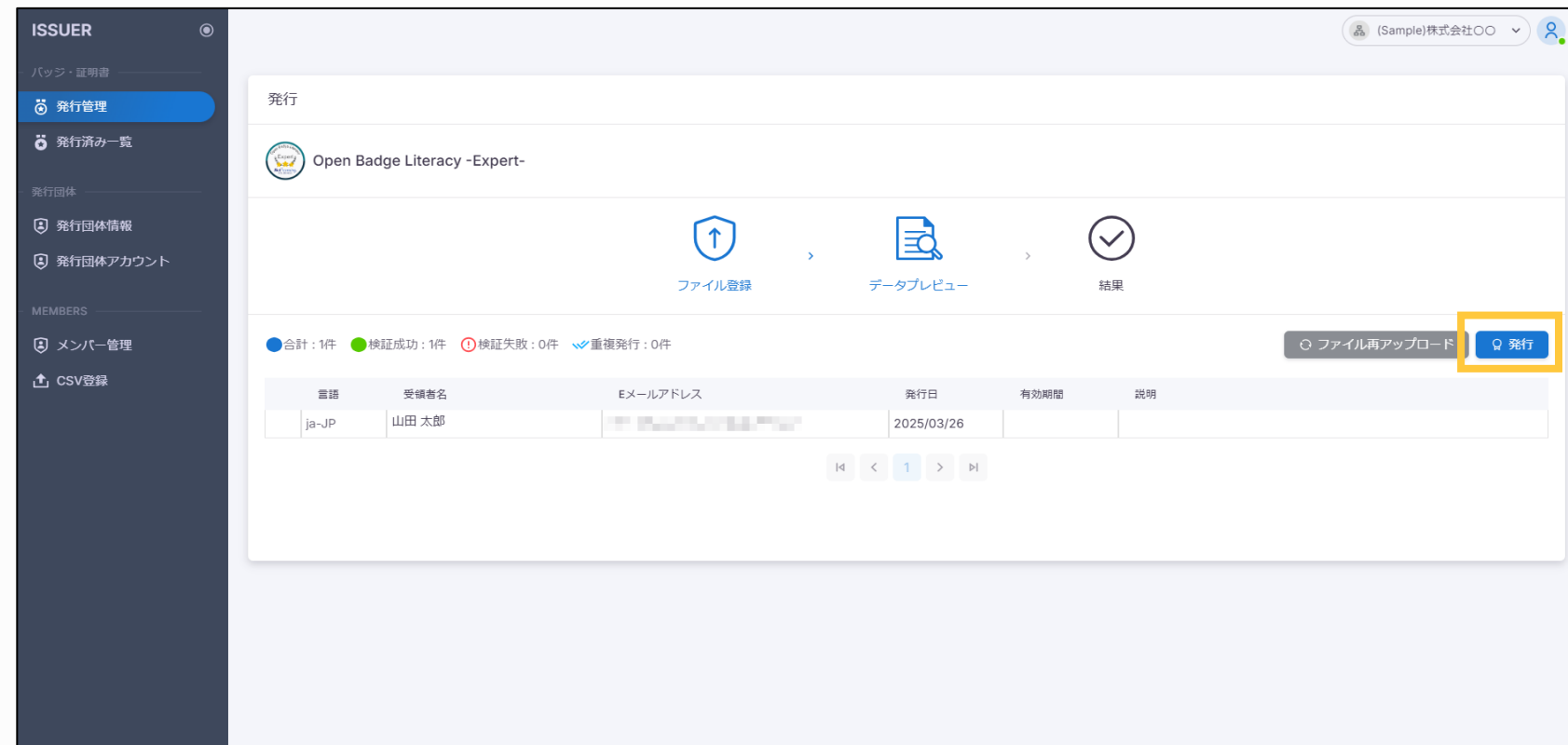
Click!

[目次に戻る](#)

5. バッジ・証明書を発行する

05

発行画面でCSVファイルに入力した発行情報が正しく表示されていることを確認し、「発行」ボタンをクリックします。



※発行情報に誤りがあった場合には「ファイル再アップロード」をクリックし、再度CSVファイルをアップロードしてください。

5STEPS ● ● ● ● ●

Click!

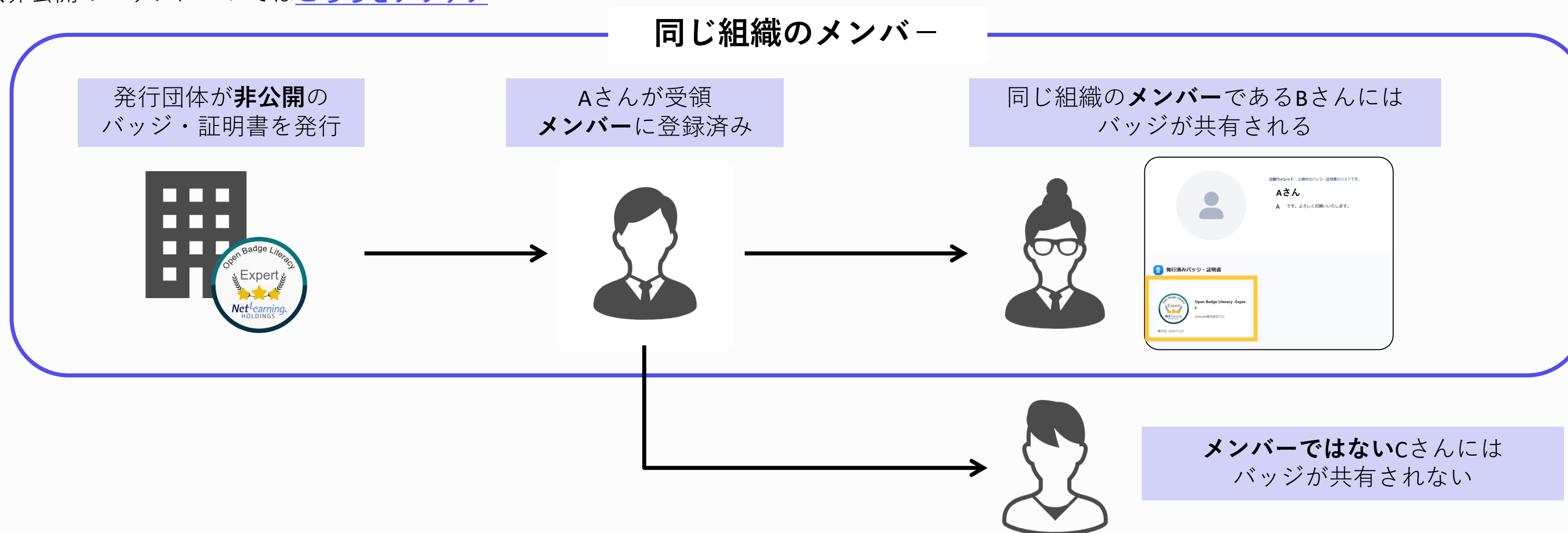
[目次に戻る](#)

オプション

エンタープライズ機能とは？

エンタープライズ機能は、組織の「**メンバー**」として登録されたウォレットユーザーが相互に情報を閲覧できる機能です。発行団体が「**非公開**(※)」で発行したバッジ・証明書を、**メンバー**同士が共有できます。

※非公開のバッジについては[こちらをクリック](#)



Click!

[目次に戻る](#)

オプション

組織内 限定のバッジを発行する

01

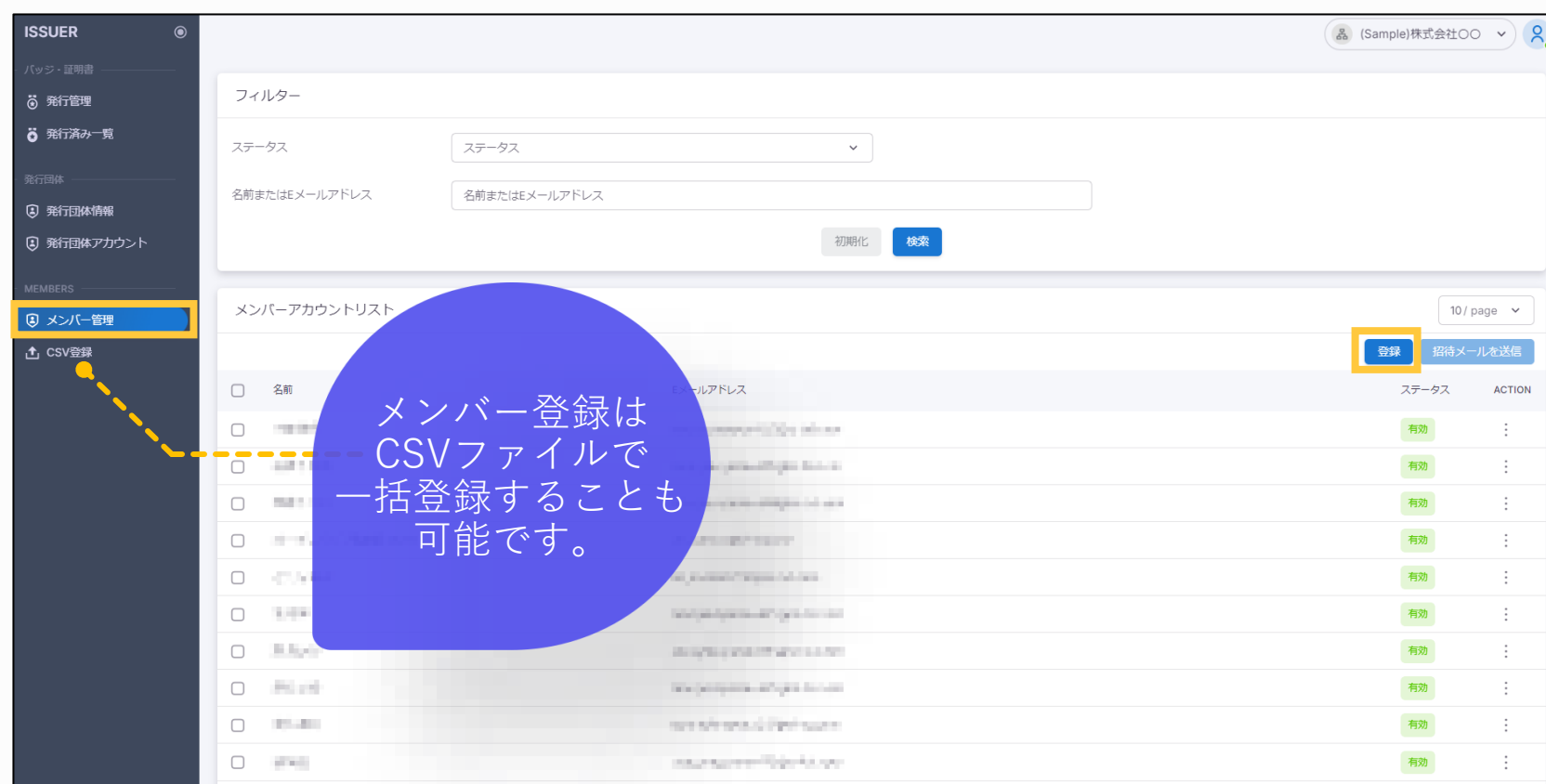
ISSUER画面左側の「メンバー管理」をクリックして、「登録」ボタンより、組織のメンバーを登録します。



02

ISSUER画面左側の「発行管理」より、非公開(※)のバッジを作成し、メンバーへ発行します。

※非公開のバッジについては[こちらをクリック](#)



※ この画面は、Organization Adminだけに表示されます。

2STEPS ● ●

Click!

[目次に戻る](#)

6. 授与のお知らせメールを再送信する

01

ISSUER画面左側の「発行済み一覧」をクリックして、発行済みバッジ・証明書のリストより、授与のお知らせメールを再送信したい項目を選択して「再送信」ボタンをクリックします。

ISSUER

バッジ・証明書

発行管理

発行済み一覧

発行団体

発行団体情報

発行団体アカウント

オープンバッジのデータ名

発行済みバッジ・証明書 ステータス

有効期限切れ ステータス

受領 ステータス

Eメールアドレス ステータス

日付で検索

受領者またはEメールアドレス

初期化

検索

発行済みバッジ・証明書のリスト

10 / page

再送信

失効

	発行済みバッジ・証明書	受領者名	Eメールアドレス	発行日	ステータス	有効期限切れ	受領	メール結果
☒	Open Badge Literacy -Expert- (Sample)株式会社〇〇	田中 花子		2024/11/25	有効	有効	未受領	処理中

1STEP ●

Click!

[目次に戻る](#)

7. 発行済みのバッジ・証明書を失効する

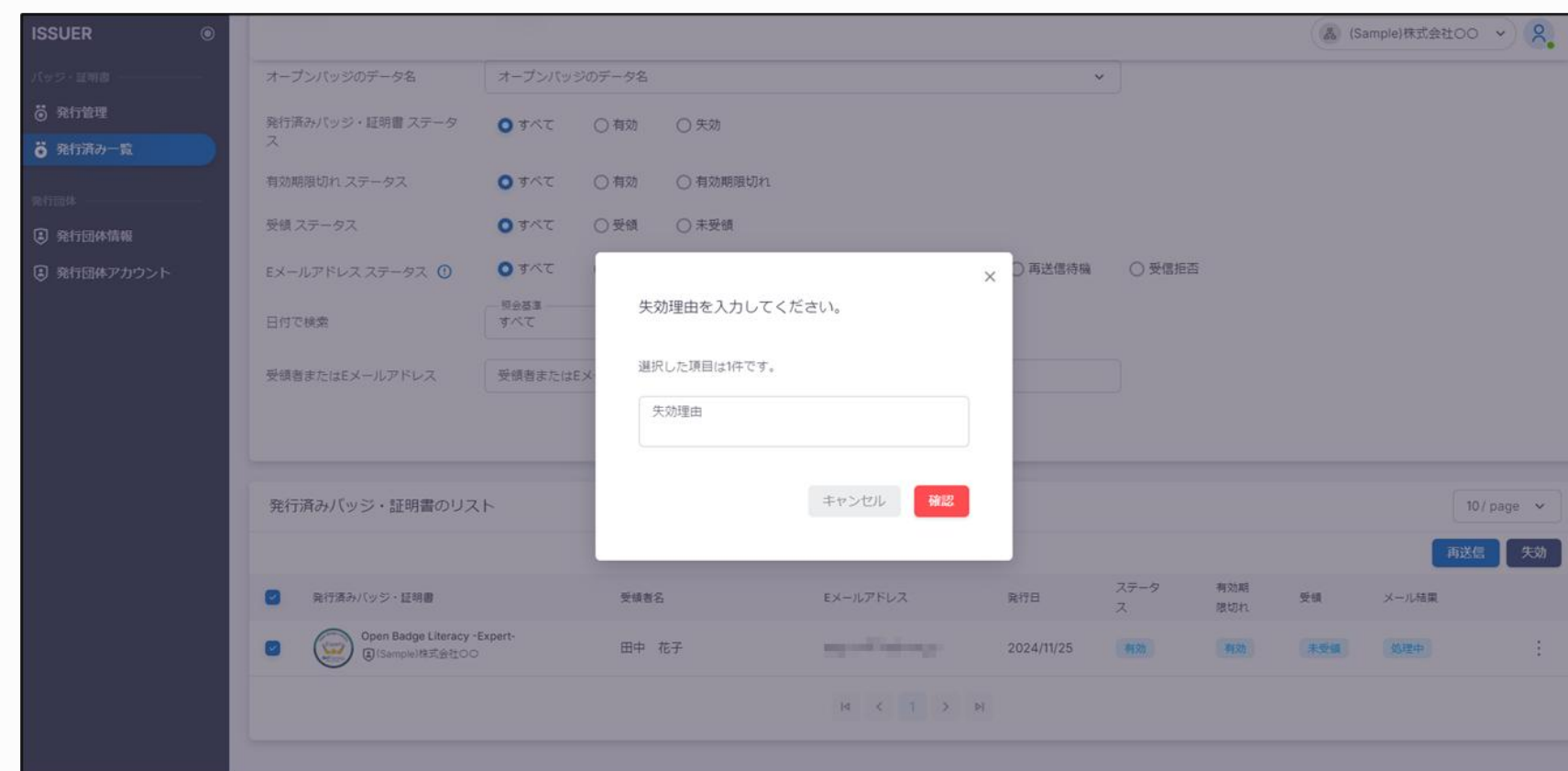
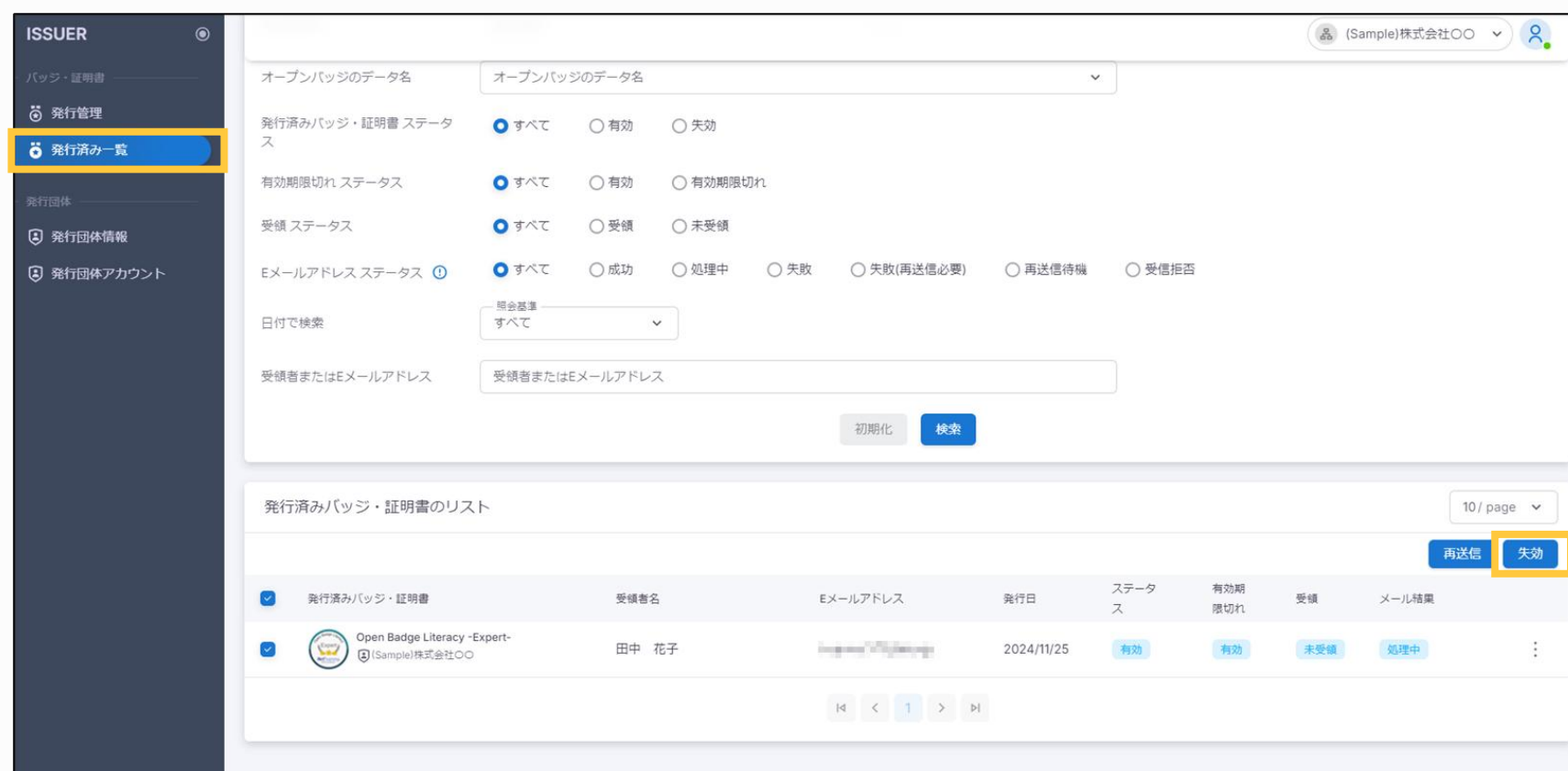
01

ISSUER画面左側の「発行済み一覧」をクリックして、発行済みバッジ・証明書のリストより失効したい項目を選択し、「失効」ボタンをクリックします。



02

失効理由を入力し、「確認」ボタンをクリックします。



※失効理由は受領者のウォレット内に表示されます。

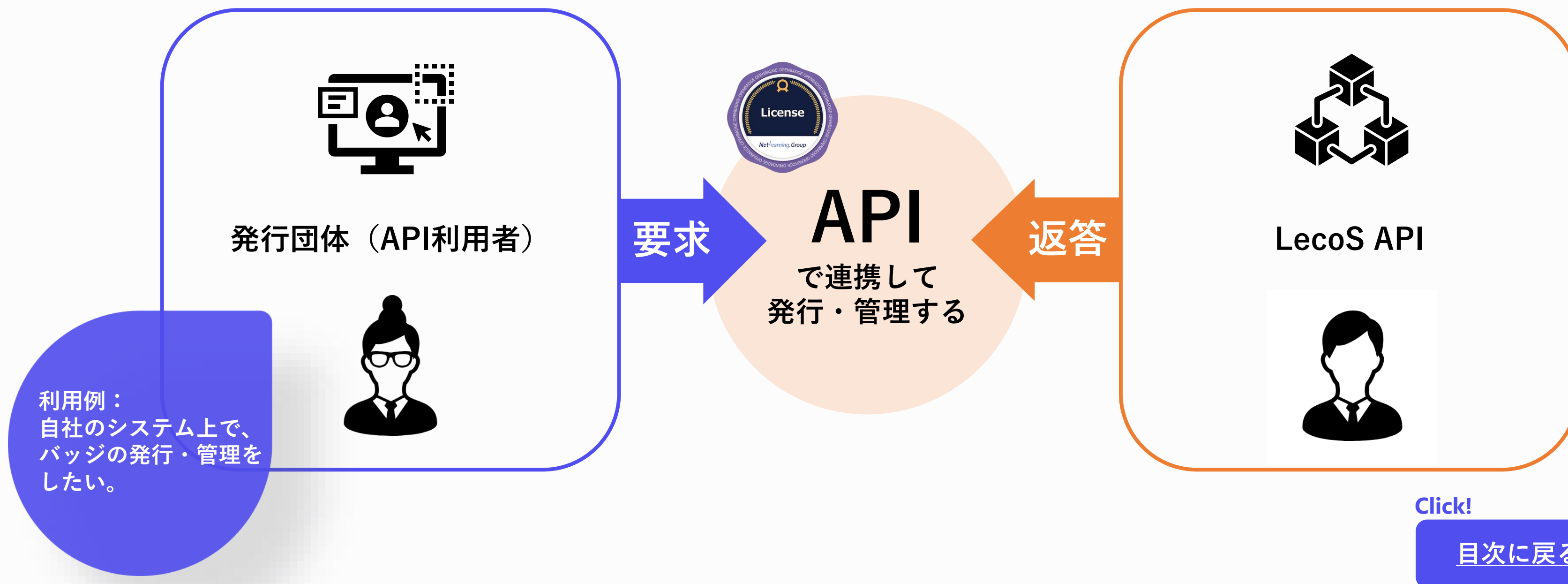
2STEPS ● ●

Click!

[目次に戻る](#)

8. API連携機能

LecoS APIは、他のシステムとの連携を容易にし、オープンバッジの発行と管理を効率化するための強力なツールです。このAPIを使用することで、バッジの作成、発行、管理などの画面上でできる操作の自動化が可能になります。



Click!

[目次に戻る](#)

API連携機能について

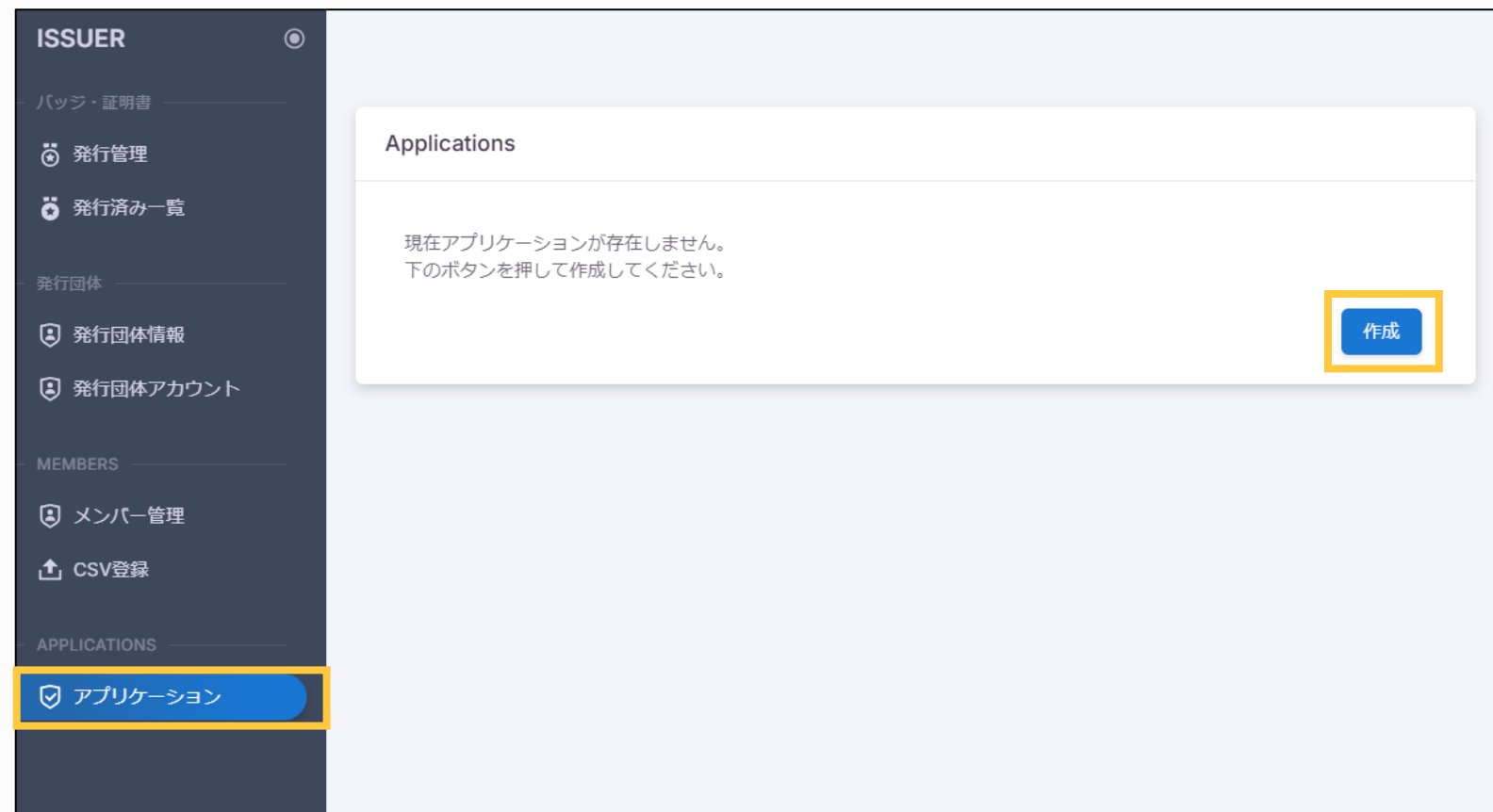
01

ISSUER画面左側の「アプリケーション」をクリックして、「作成」ボタンをクリックします。



02

アプリケーション名を入力して保存します。



API連携機能について

03

Client Id、および、Client Secretが表示されます。
Client Secretはこの時の**1度しか表示されず**、当社でも確認できないものです。
そのため、**必ずお手元で保存**してください。



04

一度画面を遷移すると、以下のように表示されます。
アプリケーション名のみ修正することが可能です。

※ **Client Secretの更新、および、アプリケーションの削除**をすると元に戻すことはできません。

Applications

アプリケーション名
LecoS API - Open Badge

Client Id
[Redacted]

Client Secret
[Redacted]

クライアントシークレット値は必ず別の安全な場所に保管してください。忘れた場合は再発行が必要です。

Applications

アプリケーション名 *
LecoS API - Open Badge

Client Id
[Redacted]

Client Secret

クライアントシークレット値は必ず別の安全な場所に保管してください。忘れた場合は再発行が必要です。

削除 修正

システム情報



受領者のメールサーバの設定について

受領者のメールサーバの設定によっては、当社からのメールがスパムメールとして扱われ、メールが受信されないケースがあります。個人の場合は、あらかじめ迷惑メールに振り分けられていないかをご確認いただくようご案内ください。団体宛てに一斉にバッジ発行される際などには、メールが受信可能となるよう、あらかじめ受領予定者の団体のシステム担当部門にホワイトリストなどの設定をご依頼いただければ幸いです。

=====

- ・ バッジ発行案内メール送付元 : service@openbadge.net
- ・ グローバルIPアドレス : 159.183.164.88

=====

Click!

[目次に戻る](#)

お問い合わせ先

株式会社ネットラーニングホールディングス

E-mail アドレス : info_ob@netlearning.co.jp

事務局より、3営業日以内に返信いたします。

Click!

[目次に戻る](#)