



Open Badge

株式会社ネットラーニングホールディングス 作成日:2025年7月15日(Ver1.8)

※ 本マニュアルの内容は、当社のサービス利用者様向けに限定された情報です。無断での転載・複製・改変・再配布はご遠慮ください。 ※マニュアル内に記載されている画面は開発中のものであり、実際の仕様と異なる場合があります。

# 発行者マニュアル

Copyright<sup>®</sup> 2025 NetLearning Holdings. All Rights Reserved.



クリックすると該当のページが表示されます。

## 1. 発行団体アカウントを作成する

- 発行団体情報を登録する 2.
- 発行団体アカウントを追加/修正する 3.
- 4. バッジ・証明書を作成する
- 5. バッジ・証明書を発行する





## エンタープライズ機能とは? 組織内 限定のバッジを発行する

Copyright<sup>®</sup> 2025 NetLearning Holdings. All Rights Reserved.



クリックすると該当のページが表示されます。

- 授与のお知らせメールを再送信する 6.
- 発行済みのバッジ・証明書を失効する 7.









Copyright<sup>®</sup> 2025 NetLearning Holdings. All Rights Reserved.



## 1. 発行団体アカウントを作成する



メール内「登録を始める」ボタンをクリックして、 必要な情報を入力します。情報入力後、「登録」ボタン をクリックします。

- ドは 以内で、	オープンバッジ発行 団体アカウント登録
	<ul> <li>きんがOpen Badge Issuerサイトに招待しました。</li> <li>Dた。</li> <li>Appendix Control (Control (Control</li></ul>
·(!@#\$%^&+=)	
っせて ださい。	
(* 11. *)	登録





## 発行団体アカウントを作成する 1.



<./			$\sim$	Non-		ISSUER				2	(Sample)株式会社〇〇 🗸 🙎
	SUDED EDUCA		CONTINUEATS			<ul> <li>バッジ・証明書</li> <li></li></ul>	フィルター				
	AT THOSE FOUCH OF					🔅 発行済み一覧	発行団体名	発行団体	~		
				ログイ	~,	- 発行団体 - 発行団体情報	公開設定 ステータス	<ul> <li>● すべて</li> <li>○ 公開</li> <li>○ 非公問</li> </ul>			
						🕃 発行団体アカウント	発行管理	発行管理			
route ettation									初期化 検索		
							発行管理リスト				10/page 🗸
	LEVEL 1		Julius forcarila	×^							登録
	ProfessionAl		DIGITAL MADE				発行管理		発行団体名	発行済みバッジ・証明書数	公開設定
		-10NAL 201							データはありません。		
	W	elcome to									
	Open	i Badges	3.0								
	(ā/										



## ISSUER画面が表示されましたら完了です。





## 発行団体情報を登録する 2.



ISSUER						(Sample)株式会社○○ ✓	ISSU	JER	
							「パッジ		
発行管理	フィルター						* 第		
※ 発行済み一覧	発行団体名	発行団体名					Ö A		
							発行団		
3 発行団体情報				初期化 検索			<b>. .</b>		
④ 発行団体アカウント							(1) 升		
	発行団体リスト					10/page 🗸			
						登録			
	発行団体名		発行管理数	発行済みバッジ・証明書数	発行団体タイプ				
				データはありません。					

発行団体はテスト用の発行団体が1つ、 本番用の発行団体が5つの、計6つ作成することができます。

「テスト発行団体」を選択した場合、 発行するバッジはすべて公開設定ができないものとなります。



発行団体 登録画面にて必要な情報を入力し、 「登録」ボタンをクリックします。

※ ここで登録した情報は、一度バッジを発行すると 変更することができません。

発行団体 登録	×	▲ (Sample)株式会社OO > 名。
 ファイルを選択するか、ドラッグアンドドロップしてください。 アップロードできる国像のサイズは250×250 (px) 以上で、国際容量は700KB 以下、ファイル形式はPNG、SVGです。		同じ名前の発行団体を複数 登録することはできません。
発行団体名 電話番号 Eメールアドレス		玉 本番用の発行団体に登録する 名称を「テスト発行団体」で
URL 説明 □ テスト発行団体		使用しないでください。
キャンセル 登録		

Click!

目次に戻る



## 3. 発行団体アカウントを追加/修正する

02



ISSUER画面左側の「発行団体アカウント」をクリックして、「登録」ボタンをクリックします。

ISSUER						(& (Sample)株式会社OO ~ )
- バッジ・証明書	フィルター					
资発行済み─覧	權限	権限	~			
発行団体	ステータス	ステータス	~			
発行団体アカウント	名前またはEメールアドレス	名前またはEメールアドレス				
			初期化	検索		
	発行団体アカウントリスト					10/ page 🗸
						登録 招待メールを送信
	□ 名前		Eメールアドレス		權限	ハテ 一夕 ACTION ス
	□ 太郎 山田		1000		Organization Admin	和効
			14 <	1 > ⊳		



発行団体アカウント 登録画面にて必要な情報を入力し、 「登録」ボタンをクリックします。







## 3. 発行団体アカウントを追加/修正する

 $\rightarrow$ 



権限ごとの利用できる機能は以下のとおりです。



	発行・管理	発行団体情報 登録・管理	発行団体アカウント 登録・管理
Organization Admin	0	0	0
lssuer Manager	0	閲覧のみ可能	×
lssuer Operator	割り当てられた 発行団体のバッジ・ 証明書のみ可能	割り当てられた 発行団体の情報の 閲覧のみ可能	×





登録した発行団体アカウントの情報は、右側の三点 リーダより詳細の確認・修正・削除が可能です。

					爲 (Sample)株式	式会社〇〇 🔨	~ <mark>8</mark>
	権限	~					
	ステータス	~					
~~ (	名前またはEメールアドレス						
		初期化	検索				
リスト						10/page	~
					登録	招待メールを	送信
	EX-	-ルアドレス		権限		ステ -タ A ス	ACTION
	10	a second and a second sec		Organization Admin		有効	:
				Issuer Manager		有効	•
		14 <	1 > >			<ul> <li>詳細</li> <li>(第)</li> </ul>	細 正
						<b>山</b> 削時	除





4. バッジ・証明書を作成する



*	ここ
	変更

ISSUER 🖲				(	器 (Sample)株式会社	±00 • 8.	ISSUER ®			▲ (Sample)株式会社○○ ∨
バッジ・証明書       〇 発行管理	フィルター						- バッジ・証明書	発行管理追加		
资発行済み一覧	発行団体名	発行団体	~				<b>ö</b> 発行済み一覧			公開設定
発行団体	公開設定 ステータス	● すべて ● 公開 ● 非公開					· 発行団体 ————————————————————————————————————	画像*	発行団体 & 発行管理 発行団体 •	発行可能
<ul> <li>第11回体前報</li> <li>第行団体アカウント</li> </ul>	発行可能な証明	発行可能な証明					<ul> <li>発行団体情報</li> <li>発行団体アカウント</li> </ul>	<u>ث</u>	オープンパッジのデータ名 *	√ 作成
MEMBERS			初期化					ファイルを選択するか、ドラッグアンド ドロップしてください。		初期化
<ul> <li>メンパー管理</li> <li> <b>1</b> CSV登録      </li> </ul>	発行可能な証明リスト				10	0/page 🗸		アップロードできる画像のサイズは250×250(px)以上で、画像 容量は700KB以下、ファイル形式はPNG、SVGです。		
						54£			フレートハロベッシレー	マズにナわ
	発行可能な証明		発行団体名	発行済みバッジ・証明書数	公開設定		公用設入	モトクルをオノに設定す	ると、非公用ハッンとし	/(
	Open Badge Literacy -Expert-		株式会社〇〇	1	22.00	:	受領者(	のウォレット上でのみ表	示されます。	
				1	公開	:	非公開	バッジは、受領者以外の	第三者への公開・共有カ	できません。
				1	公開	:	一般公園	開されないため、ウォレ	ットの検索や発行団体へ	ページにも表示
			In the second second	1	非公開	:	されま-	せん。		
	<b>@</b>			2	公開	:				



発行管理追加画面にて必要な情報を入力し、 「作成」ボタンをクリックして完了です。

### こで登録した情報は、一度バッジを発行すると 見することができません。





5. バッジ・証明書を発行する



ISSUER画面左側の「発行管理」をクリッ クして、発行したいバッジ・証明書をク リックします。





ISSUER ®				(	品 (Sample)株式会社C	00 • 8		ISSUER ©			爲 (Sample)株式会社○○ ∨ 옩
・ バッジ・証明書							,	バッジ・証明書 ――――			
资 発行管理	フィルター							発行管理	発行管理詳細/修正		
ö 発行済み─覧	発行団体名	発行団体	~					※ 発行済み一覧	画像 *	登行団体 8.登行管理	<ul> <li>9 941</li> <li>6 発行済みパッジ・証明書 リスト</li> </ul>
発行団体	公開設定 ステータス	○ すべて ○ 公開 ○ 非公開					5	発行団体		発行団体 (Sample)株式会社〇〇	
発行団体情報	発行可能な証明	発行可能な証明						発行団体情報	Badge Liles	- オーブンバッジのテータ& *	公開設定
発行団体アカウント	2017 210 CHL 77	7017 310 0 m / /						発行団体アカウント	o <sup>®®</sup> → <sup>®</sup> 2	Open Badge Literacy -Expert-	発行可能
MEMBERS			初期化 検索								修正
■ メンパー管理									Net <sup>L</sup> earning.		
▲ CSV登録	発行可能な証明リスト				10/	/ page 🗸			$\smile$		
						登録			画像削除		初期化
	発行可能な証明		発行団体名	発行済みバッジ・証明書数	公開設定						
			##A4400						説明*		
	Open Badge Literacy -Expert-		#NZELOO	1	223	:			(Sample)オープンバッジについての知識を十分に持っていることを証明	_ます。	
				1	22180	:					
		-		1	公開	:			取得条件* 文字書式(強調、斜体など)について	プレビュー	
			Sector Constant	1	非公開	:			Sample	Sample	
				2	公開	÷					



### 発行管理詳細/修正画面にて画面右上の「発行」 ボタンをクリックします。





5. バッジ・証明書を発行する



ISSUER				(Sample)株式会社OO V	ISSUER ®					▲ (Sample)株式会社○○ ▼
バッジ・証明書	発行				バッジ・証明書 ・ 新売管理	発行				
<ul> <li></li></ul>	Open Badge Literacy -Exper	t- 〇 他の発行管理を選択			<ul> <li></li></ul>	Open Bac	dge Literacy -Expert-	○ 他の発行管理を選択		
<ul> <li>3 発行団体情報</li> <li>3 発行団体アカウント</li> </ul>		רדיב באריים ב באריים באריים	)     )     )     )     )       登録     データブレビュー     結果		④ 発行団体情報 ④ 発行団体アカウント			דידר	・     データブレビュー     結果	
		ファ アップロードできるファイルの	た イルを選択するか、ドラッグアンドドロップしてください。 サイズは20MB以下、ファイル形式はCSVで、一度に登録できるデータは最大10,000件までです。 ファイル選択						E ファイルサイズ : 0.115 KB ファイル変更	
	CSV HEADER	名前	2000 - 20				CSV HEADER	名前	說明	
	Language	ユート	en-US , ko-KR , ja-JP のみ入力できます(大文字と小文字は区別されます)。 入力した言語でメールが送信されます。				Language	言語コード	en-US , ko-KR , ja-JP のみ入力できます(大文字と小文字は区別されます)。 入力した言語でメールが送信されます。	
	RecipientName	受領者名	最大300文字まで入力できます。				RecipientName	受領者名	最大300文字まで入力できます。	
	PecinientEmail	EV-11.7 KL7	是大320立字キア入力できます				RecipientEmail	Fメールアドレス	最大320文字まで入力できます。	

※「CSVテンプレートダウンロード」ボタンより テンプレートをダウンロードして使用してください。



### CSVファイルをアップロード後、「次へ」ボタン をクリックします。





5. バッジ・証明書を発行する



ISSUER ©	▲ (Sample)株式会社○○ ~ 名。
资 発行管理	発行
発行済み一覧	Open Badge Literacy -Expert-
● 発行団体	
発行団体情報	
発行団体アカウント	
	ファイル登録 データノレビュー 結果
€ メンバー管理	●合計:1件 ●検証成功:1件 ①検証失敗:0件 ✓重複発行:0件
▲ CSV登録	言語     受領者名     Eメールアドレス     発行日     有効期間     説明
	ja-JP 山田太郎 2025/03/26

### ※発行情報に誤りがあった場合には「ファイル再アップロード」 をクリックし、再度CSVファイルをアップロードしてください。











エンタープライズ機能は、組織の「**メンバー**」として登録されたウォレットユーザーが相互に情報を閲覧できる機 能です。発行団体が「**非公開**(※)」で発行したバッジ・証明書を、メンバー同士が共有できます。 ※非公開のバッジについては**こちらをクリック** 



オプション機能は別途、契約が必要です。



オプション





ISSUER画面左側の「メンバー管理」を クリックして、「登録」ボタンより、 組織のメンバーを登録します。



		▲ (Sample)株式会社○○ ◇ ♀	ISSUER ®			▲ (Sample)株式会社○○      マ
<ul> <li>ハッシ・亜明音</li> <li>づ発行管理</li> <li>づ発行済み一覧</li> </ul>	フィルター		バッジ・証明書            づ         予行管理	発行可能な証明追加		
- 発行国体 	ステータス     ステータス       名前またはEメールアドレス     名前またはEメールアドレス		<ul> <li></li></ul>	画像 *	発行団体 & 発行可能な証明 多行司体 *	<ul> <li>公開設定</li> <li>予行可能</li> </ul>
<ul> <li>         ・第行団体アカウント     </li> <li>MEMBERS      </li> <li>         ・メンバー管理     </li> <li>         ・CSV登録      </li> </ul>	初期化 株米 メンバーアカウントリスト	10/ page ~ 登録  超待メールを送信	<ul> <li>③ 発行団体情報</li> <li>④ 発行団体アカウント</li> <li>MEMBERS</li> <li>④ メンバー管理</li> </ul>	♪ ファイルを選択するか、ドラッ ドロップしてください。 ァップロードできる画像のサイズは250×5000	/ バッジ作成時に、 //>>>> 公開設定トグルを → //→ オフに設定します。	<b>√ 作成</b> 初期化
	□ <sup>4</sup> メンバー登録は 	ステータス     ACTION       有効     …       有効     …       有効     …       有効     …	✿ CSV登録	容量は700KB以下、ファイル形式はPNG、SV3.7 説明 *	公開設定	
		有効     :       有効     :       有効     :       有効     :		取得条件 * 文字書式(強調、斜体など)について	JUZ2-	
	Image: State of the state o	有効     注       有効     注       有効     注				

※ この画面は、Organization Adminだけに表示されます。



オプション機能は別途、契約が必要です。



ISSUER画面左側の「発行管理」より、非公開(※)のバッ ジを作成し、メンバーへ発行します。

※非公開のバッジについては**こちらをクリック** 





## 授与のお知らせメールを再送信する 6.

01

ISSUER画面左側の「発行済み一覧」をクリックして、発行済み バッジ・証明書のリストより、授与のお知らせメールを再送信した い項目を選択して「再送信」ボタンをクリックします。

ISSUER										(S	ample)株式会社〇〇	~ <u>R</u>
パッジ・証明書	オープンパッジのデータ名	オープンバッジの	のデータ名				~	•				
<ul> <li>              ・             ・</li></ul>	発行済みバッジ・証明書 ステータ ス	০ রশ্ব	○有効	○ 失効								
25 mil	有効期限切れ ステータス	<b>०</b> इ.९८	○有効	○ 有効期限切	1h							
第一日前期	受領 ステータス	○ すべて	○受領	○ 未受領								
3 発行団体アカウント	Eメールアドレス ステータス 🛈	<ul><li>すべて</li></ul>	〇成功	○ 処理中	○ 失敗	○ 失敗(再送信必要)	○ 再送信待機	○ 受信拒否				
	日付で検索	- 照会基準 すべて	~									
	受領者またはEメールアドレス	受領者またはEメ	ールアドレス									
						初期化 検索						
	発行済みバッジ・証明書のリス	Þ									10	/ page 🗸
	発行済みバッジ・証明書		受領者名		1	メールアドレス	発行日	ステータ ス	有効期 限切れ	受領	メール結果	
	Open Badge Literacy - E           (Sample)株式会社00	Expert-	田中 花	子		and then als	2024/11/25	有效	有效	未受領	処理中	:
						14 < 1 > M						





<u>目次に戻る</u>





7. 発行済みのバッジ・証明書を失効する



ISSUER画面左側の「発行済み一覧」をク リックして、発行済みバッジ・証明書のリス トより失効したい項目を選択し、「失効」ボ タンをクリックします。

ISSUER						8	(Sample)株式会社〇〇	> <b>&gt; ?</b>	ISSUER ©								(Sam	ole)株式会社〇〇	~ <u>R</u>
バッジ・証明書	オープンバッジのデータ名	オープンバッジのデータ名		~					パッジ・豆和園	オープンバッジのデータ名	オープンパッジの	)データ名			~				
资 発行管理	発行済みバッジ・証明書 ステータ	● すべて ● 有効 ● 5	志効						<b>ම</b> 発行管理	発行済みバッジ・証明書 ステータ	0 রশ্ব	○有効 ○ 失効							
資発行済み一覧	本の期間1700 フテータフ		5055首日の日十円 よう						<b>Ö</b> 発行済み一覧	有効範疇行わ フテータフ	0 #67								
発行団体	HADRONCON LAND		a voltaginas agin c						n(iii)#	HANDRAGE CASE / ZA	• • • •	O HAI O HAADALAAL							
第 発行団体情報	受領 ステータス	●すべて ○受領 ○ 5	受領						会行団体情報	受領 ステータス	<b>0</b> すべて	○ 受領 ○ 未受領							
発行団体アカウント	Eメールアドレス ステータス 🕕	● すべて ○ 成功 ○ 気	1理中 〇 失敗 〇 失敗(再送信必要)	○ 再送信待機	○ 受信拒否				③ 発行団体アカウント	Eメールアドレス ステータス 🕐	0 इंग्रेट			× ○再送信待榻	○ 受信拒許	5			
	日付で検索	- 照会基準 すべて <b>・</b>								日付で検索	- <sup>初会基準</sup> すべて	失効理由を入力してく	ださい。						
	受領者またはEメールアドレス	受領者またはEメールアドレス								受領者またはEメールアドレス	受領者またはEメ	選択した項目は1件です。							
			初期化 検索									失効理由							
	発行済みバッジ・証明書のリス	۲ <b>ト</b>					10	0/page 🗸		発行済みバッジ・証明書のリン	スト		キャンセル 梯間					10/	page 🗸
							再送	信 失効										再送信	失効
	☑ 発行済みバッジ・証明書	受領者名	Eメールアドレス	発行日	ステータ 有効其 ス 限切れ	受領	メール結果			🕑 発行済みバッジ・証明書		受領者名	Eメールアドレス	発行日	ステータ ス	有効期 限切れ	受领	メール結果	
	☑ Open Badge Literacy ③(Sample)株式会社○C	-Expert- つ 田中 花子	1-9-10/07/201-9	2024/11/25	有效	未受領	処理中	:		Open Badge Literacy           (Semple) 地式会社OO	-Expert-	田中 花子	and the second	2024/11/25	#12b	制动		処理中	:
			14 < 1 > 1	1									14 ( 1 )						

02



## 失効理由を入力し、「確認」ボタンをクリックします。

※失効理由は受領者のウォレット内で表示されます。





## 8. API連携機能

LecoS APIは、他のシステムとの連携を容易にし、オープンバッジの発行と管理を効率化するための強力なツール です。このAPIを使用することで、バッジの作成、発行、管理などの画面上でできる操作の自動化が可能になります。



オプション機能は別途、契約が必要です。



オプション

## API連携機能について



ISSUER画面左側の「アプリケーション」を クリックして、「作成」ボタンをクリックします。



ISSUER	
- バッジ・証明書	
発行管理	Applications
発行済み一覧	
- 発行団体	現在アプリケーションが存在しません。 下のボタンを押して作成してください。
発行団体情報	作成
🔋 発行団体アカウント	
MEMBERS	
王曾一九くと ③	
✿ CSV登録	
APPLICATIONS	
😡 アプリケーション	



### オプション機能は別途、契約が必要です。

## アプリケーション名を入力して保存します。









## API連携機能について

03	Client Id、および、Client Secretが表示されます。 Client Secretはこの時の <b>1度しか表示されず</b> 、当社 でも確認できないものです。 そのため、 <b>必ずお手元で保存</b> してください。	>>	04	一度 アプリ ※ Clie の
Application	S		Applica	tions

olications		Applications	
- アプリケーション名 LecoS API - Open Badge		- アプリケーション名 *	
Client Id	0	Client Id Client Secret	
Client Secret クライアントシークレット値は必ず別の安全な場所に保管してください。忘れた場合は再発行が必		クライアントシークレット値は必ず別の安全な場所に保管してください。忘れた場合は再発行が必要です。	



### オプション機能は別途、契約が必要です。

### 画面を遷移すると、以下のように表示されます。 リケーション名のみ修正することが可能です。

### ent Secretの更新、および、アプリケーション **削除をすると元に戻すことはできません。**





## システム情報



受領者のメールサーバの設定によっては、当社からのメールがスパムメールとして扱われ、メールが受信されないケー スがあります。個人の場合は、あらかじめ迷惑メールに振り分けられていないかをご確認いただくようご案内ください。 団体宛てに一斉にバッジ発行される際などには、メールが受信可能となるよう、あらかじめ受領予定者の団体のシステム 担当部門にホワイトリストなどの設定をご依頼いただければ幸いです。

・バッジ発行案内メール送付元 :<u>service@openbadge.net</u>

・グローバルIPアドレス : 159.183.164.88







## お問い合わせ先

## 株式会社ネットラーニングホールディングス

## E-mail アドレス: <u>info\_ob@netlearning.co.jp</u>

## 事務局より、3営業日以内に返信いたします。

Click! <u>目次に戻る</u>